

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:平成31年 2月28日

事業所名 あいあいの丘ふぁみり

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	2 職員の配置数は適切である	○			
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		週2回程度、15分程度のミニケースカンファを定期的に行っている。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している		○		31.2.28ホームページ公開
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		31年度実施を検討
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		法人内研修を毎年計画しており、各自の個々の課題により受講する研修を管理者が検討して提起し、受講している。		
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		不十分な点もあるが、保護者・相談支援専門員・担任の先生など色々な方の情報を元に計画を作成するよう心がけている。	
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			アセスメントツールはあるが、必要な項目・不要な項目を再検討したい。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている		○		なかなかチームで行うに至っていない。チームで立案できるよう、業務分担を考える。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している		○		固定化してしまっているプログラムもあるため、見直しを行い、学校の先生に教えて頂いたり研修に行くなど、多様なプログラムを提案できるようにする。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している		○		平日、休日、長期休暇に応じて設定はしていないため、今後行っていく。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している		○		集団活動の計画が弱い。今後は集団活動も適宜組み合わせ、計画を作成していく。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している		○		送迎があり、皆が朝から揃うことが困難なため、打ち合わせは行っていないが、職員間メールや申し送りノートを活用し、必ず確認は行っている。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している		○		送迎があり、皆が夕方揃うことが困難なため、職員間メールや申し送りノートを活用し、連絡を行っている。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている		○		個々の職員により、記録の取り方にばらつきがあるため、スキルアップを行い、今後の支援の検証・改善につながるよう徹底していく。
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○				
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている		○		できていない所があるため、総則を見直し、支援を行うようにする。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○	児童発達支援管理責任者を中心に、児童の状況を理解している者が参加している。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○	学校に伺ったり、電話にて担任の先生と話すなど、常に連絡を取り合っている。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	○	現在、医療的ケア児の利用はないが、連絡体制は整えている。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○	利用していたところのある児童については、情報共有に努めている。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○		問い合わせがあった際には提供を行っているが、決まって提供しているわけではない。今後は情報提供を行っていく。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		近隣に専門機関がない。相談支援専門員とは連携を図り、研修への参加は受講可能なものには参加をしている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○		保育園児の慰問があったり、合同避難訓練を行ったりしているが、時間帯が合わず、交流するに至っていない。来年度は放課後クラブの川遊び体験を一緒に行えるよう検討中。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○	児童発達支援管理責任者が参加している。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		子どもの状況を保護者と伝え合っているが、発達の状況や課題についての共通理解については全員ではない。理解については、個々の保護者の認識もまちまちで、今後はさらに連携を密にとり、共通理解がもてるようにしていく。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		児童の姿から、関わり方についてなど相談を受けたりした際には、こちらでの様子や、どうすればよい方向に向うのかなどお話をさせて頂くことはあるが、今後はこちらから、積極的に支援を行っていく。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○	契約時に利用契約書・重要事項説明書などで説明を行っている。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○	職員いつでも相談ができるよう、窓口を設けている。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		しばらく行っていないため、4月に親子交流会を企画している。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○	苦情があった際は、児童発達支援管理責任者を中心に迅速な対応に心掛け、また記録に残し、周知するようにしている。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		しばらく発行していなかったため、2月に会報担当者を決め、情報の発信を行うよう、体制を整えた。
	35	個人情報に十分注意している	○		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○	絵カードや指文字などを使用したり、理解しやすいツールを用いるなど配慮している。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		地域の方々は様々な行事等取り組みに対し、協力的ではあるが、行事に招待するなどの取り組みは行っていない。今後、ご参加いただけるよう呼びかけていきたい。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している		○	各種マニュアルは策定しており、事業所内で常時閲覧できるし、職員研修も随時行っている。	保護者に対しては、感染症についてのお便りは毎年お渡ししているところだが、その他全てを周知するには至っていない。周知できるよう努める。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている		○		法人各建物毎に毎年避難訓練は行っているが、児童の下校時間と合わず、児童の参加はあまりできていない。今後は児童の下校時間に合わせた計画を立てていく必要がある。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		法人内外の研修に参加するようにしている。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		3か月に1度、身体拘束廃止委員会を行っている。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○		アセスメントにて児童の食物アレルギーについては認知しており、保護者から、除去すべき食物を確認しているが、医師の指示書は頂いていない。頂くようにする。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ヒヤリハットをその都度報告して記録し、みなで確認を行っている。	