

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【あいあいの丘ふぁみり（児童発達支援・放課後等デイサービス）】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・施設外環境 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・台風対策（備蓄等） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・施設外環境 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・消防設備 ・防災設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・暖房器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・施設外環境 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内設備 ・備品 ・施設外環境

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
苦情対応の指針	平成 25 年 11 月 1 日	年 1 回（4～6 月）実施予定	事務所内
介護事故防止・対応マニュアル	平成 25 年 11 月 1 日	年 1 回（4～6 月）実施予定	事務所内
身体拘束廃止マニュアル	平成 25 年 11 月 1 日	年 1 回（4～6 月）実施予定	事務所内
相談事故苦情マニュアル	平成 25 年 11 月 1 日	年 1 回（4～6 月）実施予定	事務所内
防災マニュアル	平成 25 年 11 月 1 日	年 1 回（4～6 月）実施予定	事務所内
虐待防止指針	令和 4 年 4 月 1 日	年 1 回（4～6 月）実施予定	事務所内
身体拘束適正化のための指針	令和 4 年 4 月 1 日	年 1 回（4～6 月）実施予定	事務所内
感染症の予防及びまん延防止のための指針	令和 5 年 4 月 1 日	年 1 回（4～6 月）実施予定	事務所内

事故発生防止のための指針	令和5年4月1日	年1回(4~6月)実施予定	事務所内
事故発生防止指針	令和5年4月1日	年1回(4~6月)実施予定	事務所内
災害対策のための指針	令和5年4月1日	年1回(4~6月)実施予定	事務所内
ハラスメント指針	令和5年4月1日	年1回(4~6月)実施予定	事務所内
BCP 感染症	令和5年11月11日	年1回(4~6月)実施予定	事務所内
自然災害 BCP	令和5年11月11日	年1回(4~6月)実施予定	事務所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導(施設内の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等)

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
未就学児 (児童発達支援)	<ul style="list-style-type: none"> 遊具遊びや散歩時の事故防止 交通安全 熱中症対策 	<ul style="list-style-type: none"> 熱中症対策 感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> 遊具遊びや散歩時の事故防止 避難訓練 感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> 遊具遊びや散歩時の事故防止 感染症対策
就学児 (放課後等デイ)	<ul style="list-style-type: none"> 遊具遊びや散歩時の事故防止 交通安全 熱中症対策 	<ul style="list-style-type: none"> 熱中症対策 感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> 遊具遊びや散歩時の事故防止 避難訓練 感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> 遊具遊びや散歩時の事故防止 感染症対策

(2) 保護者への説明・共有

<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練実施の報告 安全計画をHPに掲載し周知を図る

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等						避難訓練 (地震・火災のいずれ かを想定)
その他 ※1	送迎車両の安全装置 の動作確認					
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等		避難訓練 (地震・火災のいずれ かを想定)				
その他 ※1	送迎車両の安全装置 の動作確認					

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none">・感染症 BCP・感染症対策	<ul style="list-style-type: none">・防災訓練	<ul style="list-style-type: none">・災害 BCP・災害対策	<ul style="list-style-type: none">・身体拘束廃止、虐待防止・ハラスメント研修

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加用途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハット報告書及び事故報告書作成・職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える・ヒヤリハットの内容等は職員間メールを利用し、職員全員に周知し情報を共有する
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・利用の有無の確認の取れない利用者様への電話・LINE・メールを使った安否確認
